



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

3.2 Suport i orientació a l'estudiantat

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés segons el SGIQ	Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	21/12/2016
2	Revisió del procés	Caps d'estudis i coordinadors dels màsters	Junta de Facultat	22/07/2021
3	Revisió del procés	Caps d'estudis i coordinadors dels màsters	Junta de Facultat	26/07/2022
4	Revisió del procés	Caps d'estudis i coordinadors dels màsters	Junta de Facultat	24/07/2023



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) facilita la integració de l'estudiantat de nou ingrés i l'orienta en el seu procés formatiu amb l'objectiu que la seva formació sigui adequada i satisfactòria i l'obtingui en el temps previst. També revisa, actualitza i millora els processos relatius al suport i l'orientació a l'estudiantat.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
 - Caps d'estudis i coordinadors dels màsters: Coordinar l'elaboració dels documents associats al procés. Executar el Pla d'Acollida i Acció Tutorial. Analitzar dades i actualitzar les accions de millora. Revisar el procés. Elaborar l'informe de revisió i funcionament del procés.
- Altres responsables:
 - Equip Directiu: Supervisar els documents associats.



- Unitat Transversal de Gestió: Executar conjuntament amb l'Equip Directiu el Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial. Recollir i analitzar dades i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- Junta de Facultat: Debatre i aprovar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial.
- Comissió de Qualitat: Analitzar i revisar la proposta del Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial.
- Comissions Acadèmiques de les titulacions (CAGM, CADMAMAMME i ORGMEIO UPC-UB): Supervisar els documents associats al procés i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora que es derivin.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

A partir del procés *1.1. Definir política i objectius de qualitat* i de la normativa i guies de referència, l'Equip Directiu defineix els objectius del Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial.

Els Plans els revisen i actualitzen els responsables del procés i elaboren una proposta per a cada curs acadèmic d'acord amb les Comissions Acadèmiques de les titulacions. Aquesta proposta es sotmet a la Comissió de Qualitat i, amb el seu vistiplau, es presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

L'execució del Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial és responsabilitat compartida entre els Caps d'Estudis i Coordinadors de Màsters, i les Comissions Acadèmiques de cadascuna de les titulacions. La Unitat Transversal de Gestió publicarà els plans seguint el procés *7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

Els responsables del procés analitzaran, valoraran i asseguraran la implantació de les accions de millora segons el procés *6.1 d'Anàlisi i recollida de resultats*.

La revisió del procés la realitza el seu responsable i les propostes de modificacions es descriuen en l'Informe de revisió. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.



7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents (per ordre alfabètic):

- Acta de la Junta de Facultat sobre el Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial.
- Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial.
- Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals.
- Document Anual Únic.
- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el Procés 8.1. *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

8. FLUXGRAMA

